

Tananyagfelosztás és követelményrendszer

2017/18. 1. FÉLÉV

OBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Terméktervező		Intézet	
Tantárgy neve:		Gyártásszervezés és előkészítés II.		Neptun kód:	RTTGE2RTND	
Tantárgy neve angolul:		Organization of garment manufacturing II.		Kredit:	2	
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	6
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		Könnyűipari mérnöki szak				
Tantárgyfelelős:		Dr. Oroszlány Gabriella		Oktató:	Nagyné dr. Szabó Orsolya, Koleszár András	
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		Gyártásszervezés és előkészítés I.				
Heti óraszámok:	Előadás:	1	Tantermi gyakorlat:	1	Laborgyakorlat:	-
Számonkérés módja (s; v, é)	é	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	Sz: 11.40-13.20 ea: páratlanhét, 208 gyak.: páros hét 208	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
Megismertetni a hallgatókat az anyaggazdálkodási feladatokkal, a gyártáselőkészítés, a szabászat és a varrodai gyártás szervezési feladataival.						
A TÁRGY RÉSZLETES LEÍRÁSA, ÜTEMEZÉS:						
Előadás témakörei:						
Oktatási hét	Témakör					Oktató
1.	Gyártási folyamat, a gyártás technológiai előkészítése, raktározás feladatai					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
2.	-					
3.	Anyaggazdálkodási feladatok					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
4.	-					
5.	Szabászat szervezése					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
6.	-					
7.	Varrodai szervezési módszerek					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
8.	-					
9.	A varrodai gyártás megszervezésének feladatai: létszám meghatározása, ütemidő, műveletelosztás, szalagbeosztás, folyamatterv, leterhelések vizsgálata, gépkihasználás.					Koleszár András
10.	-					

11.	A varrodai munkafolyamot megtervezése, a munkadarabok továbbítása, a munkafolyamat területi elrendezése, a munkahelyek ellátása a varrodában	Koleszár András
12.	-	
13.	Alkalmassági vizsgálatok. Betanítás.	Koleszár András
14.	-	

Gyakorlat/Labor gyakorlatok témakörei:

Oktatási hét	Témakör	Oktató
1.	-	
2.	Nyersanyagraktár területének meghatározása, anyagkészletezés	Nagyné Dr. Szabó Orsolya
3.	-	
4.	Anyagnormák, diszponálás, végbeosztás, terítékoptimalizálás	Nagyné Dr. Szabó Orsolya
5.		
6.	Szabászati területszükséglet. Szabászat létszáma: terítési, darabolási, szabási idő megállapítása	Nagyné Dr. Szabó Orsolya
7.	-	
8.	Rektori szünet	-
9.		
10.	Varrodaszervezési feladat I.	Koleszár András
11.		
12.	ZH, varrodaszervezési feladat kidolgozása II.	Koleszár András
13.	-	
14.	Pót ZH.	Koleszár András

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon és gyakorlatokon való részvétel kötelező.

A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át).

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja):

6.. hét	feladatbeadás
12. hét	ZH
12. hét	feladatbeadás
14. hét	pót ZH, pót beadás

Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- a félév során kiadott egyéni vagy csoportos feladatokat el kell készíteni, és határidőre leadni. A kiadott évközi feladatok leadásának határidejét az oktatók határozzák meg. Határidő után leadott feladat csak késedelmi díj fizetése mellett adható be, legkésőbb a következő oktatási hét óráján.

• 1 db zárthelyi dolgozat, legalább elégséges osztályzatra értékelt megírása. Az elégséges zárthelyi osztályzathoz a maximális pontszám 50%-át kell elérni.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (70%) és az évközi feladat (30%) súlyozott átlaga alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegyet pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

-

IRODALOM

<i>Kötelező:</i>	Fazekas Lászlóné: Ruhaiipari gyártásszervezés I. BMF RKK 6010/1., Bp. 2005.
<i>Ajánlott:</i>	Fazekas Lászlóné: Ruhaiipari gyártásszervezés II. BMF RKK 6004 Bp. 2003.
<i>Egyéb segédletek:</i>	https://elearning.uni-obuda.hu/

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzettek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.