

Tananyagfelosztás és követelményrendszer

2017/18. 2. FÉLÉV

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki			Kar	Terméktervező Intézet		
Tantárgy neve:		Gyártásszervezés és előkészítés I.			Neptun kód:	RTTGE1RTND
Tantárgy neve angolul:		Organization of garment manufacturing I.			Kredit:	2
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	6
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		Könnyűipari mérnöki szak				
Tantárgyfelelős:		Dr. Oroszlány Gabriella		Oktató:	Nagyné dr. Szabó Orsolya, Dr. Hottó Éva	
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):						
Heti óraszámok:	Előadás:	1	Tantermi gyakorlat:	1	Laborgyakorlat:	-
Számonkérés módja (s; v, é)		é	A képzés nyelve:		magyar	A tárgy órarendi helye: K: 09.50-11.30 ea: páratlan, gyak.: páros heteken, 204 terem
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
Megismertetni a hallgatókat a ruhaipari anyagfeldolgozás és a gyártási folyamat szervezési feladataival (munkaszervezési és elemzési feladatok), illetve azok megoldásával.						
A TÁRGY RÉSZLETES LEÍRÁSA, ÜTEMEZÉS:						
Előadás témakörei:						
Oktatási hét	Témakör					Oktató
1.	A szervezés általános kérdései. A szervezési munka menete. Gazdaságossági számítások.					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
2.	-					
3.	A munkaidő-felhasználás elemzése.					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
4.	-					
5.	Normamérés a gyakorlatban.					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
6.	-					
7.	Tipizálás.					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
8.	-					
9.	Minőség. Anyagmozgatás szervezése, karbantartás szervezése.					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
10.	-					
11.	ZH.					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
12.	-					
13.	Alkalmassági vizsgálatok. Betanítás. Tipizálási feladat beadása.					Nagyné Dr. Szabó Orsolya
14.	-					
Gyakorlat/Labor gyakorlatok témakörei:						

Oktatási hét	Témakör	Oktató
1.	-	
2.	A gyártási folyamat. A ruhaipari gyártás főfolyamata.	Nagyné Dr. Szabó Orsolya
3.	-	
4.	A munkanorma készítése, alkalmazása.	Nagyné Dr. Szabó Orsolya
5.	-	
6.	Az MTM eljárás, Optimális varrási módszerek.	Nagyné Dr. Szabó Orsolya
7.	-	
8.	Szünet	
9.		
10.	Tipizálási feladat készítése	Nagyné Dr. Szabó Orsolya
11.	-	
12.	Szünet	
13.	-	
14.	Pót ZH.	Nagyné Dr. Szabó Orsolya

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon és gyakorlatokon való részvétel kötelező.

A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi össz. óraszám 30%-át).

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja):

11. hét	ZH
13. hét	feladatbeadás
14. hét	pót ZH, pót beadás

Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:

Az évközi jegy megszerzésének feltétele:

- a gyakorlatokon való érvényes részvételek,
- a félév során kiadott egyéni vagy csoportos feladatokat el kell készíteni, és határidőre leadni. A kiadott évközi feladatok leadásának határidejét az oktatók határozzák meg. Határidő után leadott feladat csak késedelmi díj fizetése mellett adható be, legkésőbb a következő oktatási hét óráján.
- 1 db zárthelyi dolgozat, legalább elégséges osztályzatra értékelt megírása. Az elégséges zárthelyi osztályzathoz a maximális pontszám 50%-át kell elérni.

Az évközi jegyet a zárthelyi dolgozat eredménye (70%) és az évközi feladat (30%) súlyozott átlaga alapján kapja a hallgató.

Az évközi jegyet pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek.

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

-

IRODALOM

Kötelező:	Fazekas Lászlóné: Ruhaipari gyártásszervezés I. BMF RKK 6010/1., Bp. 2005.
------------------	----------------------------------------------------------------------------

<i>Ajánlott:</i>	Fazekas Lászlóné: Ruhaiipari gyártásszervezés II. BMF RKK 6004 Bp. 2003.
<i>Egyéb segédletek:</i>	https://elearning.uni-obuda.hu/

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.