

Tananyagfelosztás és követelményrendszer

2018/19. 1. FÉLÉV

OBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki			Kar	Terméktervező Intézet		
Tantárgy neve:		Mérnöki jogi ismeretek			Neptun kód:	RTTKJ1MTLC
Tantárgy neve angolul:		Legal basics for engineers			Kredit:	5
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező	Tagozat:	nappali	Félév a mintatantervben:	2
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		Ipari termék- és formatervező mérnöki szak és Könnyűipari mérnök szak				
Tantárgyfelelős:		Dr. Kokasné Palicska Livia		Oktató:	Dr. Kolyvek Antónia, Dr. Takács Áron	
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		Képzési kód: RBNCTF vagy RBNATF vagy RBNAKM				
Heti óraszámok:	Előadás:	2	Tantermi gyakorlat:	-	Laborgyakorlat:	-
Számonkérés módja (s; v, é)	v	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	1., 3., 7., 13. heteken csütörtök 13:30 - 15:10	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
<p>A hallgatók elsajátítják az általános jogi alapismereteket, tanulmányozzák a közjog és a polgári jog egyes fejezeteit. A tárgyban a hallgatók megismerkednek a könnyűiparhoz tartozó, sajátos kereskedelmi, fogyasztóvédelmi jogi problémákkal is. A tárgy kiter a szerzői jogvédelem, a termékfelelősség és a gazdasági reklám jogi szabályozására is. A tantárgynak éppúgy feladata a szemléletformálás, mint a gyakorlatban is használható ismeretek átadása.</p>						
A TÁRGY RÉSZLETES LEÍRÁSA, ÜTEMEZÉS:						
Előadás témakörei:						
Oktatási hét	Témakör					Oktató
1.	Tantárgyi követelmények. A szokás, erkölcs és jog fogalma, jogforrások, jogforrási hierarchia Alkotmányjogi alapkérdések: alkotmány, állampolgárság, alapjogok, alkotmány védelme Polgári jogi jogviszony: személyek joga, tulajdonjog, kötelmi jog Szerződések általános szabályai, szerződések érvénytelensége, szerződésszegés következményei Egyes szerződéstípusok: adás-vételi, megbízási, vállalkozási, biztosítási és bérleti szerződések					Dr. Kolyvek Antónia
3.	Gazdasági jogi alapismeretek, gazdasági társaságok létesítése, megszűnése, működési elvei. Gazdasági társaságok típusai. Egyéni vállalkozások, nonprofit szervezetek, civilszervezetek. Általános fogyasztóvédelmi ismeretek, a fogyasztóvédelem aktuális kérdései. Fogyasztói szerződés. Szavatosság, jóállás, tisztességtelen piaci magatartás. Üzleten kívüli értékesítés. A békéltető testületek és az egyéb civilszervezetek szerepe a fogyasztóvédelemben					Dr. Kolyvek Antónia

7.	Az E-kereskedelem létrejötte, jogi szabályozása, mai problémái és a fogyasztó jogorvoslati lehetőségei. Ezen a héten szombaton a 7. hét tananyaga kerül előadásra! Munkajogi alapok: munkajogi alapelvek, munkaszerződés létrejötte tartalma, megszűnése, kártérítési felelősség a munkajogban.	Dr. Kolyvek Antónia
13.	Szerzői jog, védjegy, szabadalom, mintaoltalom, találmány, Franchise és licencia szerződés, Reklámtv. (Megtartva 5. hét, szombaton!) Egyes konkrét jogeseten keresztül a fogyasztói szerződéseknél a jogérvényesítés lehetőségei és kérdései.	Dr. Kolyvek Antónia

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Előadások látogatása kötelező, a jelenlét ellenőrzésére katalógust vezetünk. Az előadásokról a TVSZ-ben meghatározott részarányban lehet hiányozni. A számonkérés az előadásokon elhangzottakra épül.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja):

	ZH
	ZH
	PÓT ZH

Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:

Az aláírás megszerzésének feltételei

1. A foglalkozásokon való aktív részvétel. Ellenőrzés jelenléti ívvel, a hallgató sajátkezü aláírásával igazoltan. Hiányzás a TVSZ szerinti megengedett mértékű lehet, ennek túllépése miatt a hallgató fél éve nem abszolválható, leckeönvi bejegyzés „LETILTVA” lesz.
2. A zárthelyi dolgozat (ZH) legalább 40%-os (elégéses) szintű teljesítése.
A ZH elérhető pontszám 40 %-a felett elégésesek, 55%-felett közepes, 70%-felett jó, 85%-felett jeles eredményű.
Amennyiben a szorgalmi időszakban a hallgató egyáltalán nem írt ZH-t, de a hiányzásai nem lépték túl a megengedett határt, vagy a ZH elégtelen, a leckeönvben az aláírás rovatban a bejegyzés: „MEGTAGADVA” lesz. Ebben az esetben a hallgató az aláírás megszerzésére a vizsgaidőszakban a TVSZ (24.§6.pont) és TTSZ megadott feltételei szerint, a vizsgaidőszak első 10 munkanapjának egyikén, az oktató által a NEPTUN rendszerben megjelölt időpontra kiírt aláírás pótló vizsgára jelentkezve, egy alkalommal kísérletet tehet. Az aláírás pótló vizsga írásbeli, anyaga a teljes féléves anyag, függetlenül a szorgalmi időszakban elért ZH eredménytől. Az értékelés során legalább elégéses (40%) szinten kell teljesíteni az aláírás: „ALÁÍRVA” bejegyzésért. Ha a hallgató nem jelentkezik aláírás pótló vizsgára, vagy nem teljesíti a minimum követelményt, a leckeönvi bejegyzés „LETILTVA” lesz.
Az aláírás pótló vizsgadolgozat értékelési skálája az évközi ZH-éval azonos (össz. pontszám 40 %-a felett elégéses, 55%-felett közepes, 70%-felett jó, 85%-felett jeles).

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

Amennyiben a szorgalmi időszakban megírt ZH eredménye 70%, vagy annál jobb, lehetőség van megajánlott vizsgajegy megszerzésére.

Aláírás pótló vizsgán megajánlott jegy NEM érhető el, csak aláírás szerezhető!

A vizsga írásbeli (TVSZ 25.§), a vizsgajegy az elérhető össz. pontszám 40%-a felett elégéses, 55%-a felett közepes, 70%-felett jó, 85%-felett jeles eredményű.

IRODALOM

Kötelező:	- dr. Vass György: Jogi ismeretek. (Budapest, 2006.)
Ajánlott:	- Balásházy-Pázmándi-Sárközy: Vállalati jog (Aula, 2006.) CD jogtár - Magyarország Alaptörvénye, 2007.évi LXI.tv., 1995.évi XXXIII.tv., 1997.évi XI.tv., 1997.évi CLV tv. és 2008.évi XLII.tv.

Egyéb segédletek:

<https://elearning.uni-obuda.hu/>

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.